

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на проведение строительного контроля на объекте

« _____ »
Общие положения

Заказчик – _____

Подрядчик – - _____

Исполнитель – ОГБУ «УКС Смоленской области»

Объект – « _____ »

1. Цели и задачи оказания услуг

1.1. Осуществление строительного контроля за соблюдением исполнителем технологии строительно-монтажных работ.

1.2. Контроль за обеспечением качества строительно-монтажных работ (далее - СМР) по Объекту в соответствии с проектно-сметной документацией (далее – ПСД).

1.3. Основными задачами при осуществлении строительного контроля за выполнением работ являются:

1.3.1. Обеспечение выполнения всех работ по строительному контролю в объеме, предусмотренным настоящим Описанием объекта закупки, а также в соответствии с Положением о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденным постановлением Правительства РФ от 21.06.2010 г. № 468;

1.3.2. Оценка соответствия качества строительства проектным требованиям, в том числе проведение измерений, контроль проведения испытаний готовых конструкций, а также применяемых материалов и изделий;

1.3.3. Осуществление контроля за соблюдением технологических правил производства работ, в том числе проведение инструментального контроля за соблюдением требований технологических карт, схем и регламентов;

1.3.4. Проведение освидетельствования ответственных конструкций и скрытых работ, а также участие в приемке законченного строительством Объекта;

1.3.5. Составление отчетов по результатам проведенного строительного контроля на Объекте;

1.3.6. Обеспечение своевременного информирования Заказчика обо всех нарушениях, выявленных при осуществлении строительного контроля.

2. Состав основных услуг

2.1. Контроль за соблюдением проектных решений.

2.2. Контроль за соблюдением требований нормативных документов.

2.3. Контроль за качеством применяемых материалов, конструкций, изделий.

- 2.4. Контроль за соблюдением качества СМР.
- 2.5. Контроль за устранением выявленных дефектов и недоделок.
- 2.6. Контроль за выполнением геодезических работ в процессе СМР.
- 2.7. Промежуточная приемка ответственных конструкций.
- 2.8. Промежуточная приемка этапов выполненных работ.
- 2.9. Контроль наличия и правильности ведения исполнительной документации по видам СМР.
- 2.10. Подписание актов скрытых работ.

3. Обязанности и права Исполнителя

3.1. Обязанности Исполнителя:

3.1.1. Ответственный исполнитель должен быть закреплен приказом Учреждения за Объектом;

3.1.2. Проведение строительного контроля в соответствии с Положением о проведении строительного контроля при осуществлении строительства объектов, утвержденным постановлением Правительства РФ от 21.06.2010 г. № 468, и настоящим Техническим заданием;

3.1.3. Ведение отчета по строительному контролю, в который заносятся основные сведения об оказании услуг на объекте;

3.1.4. Контроль соответствия объемов выполненных строительно-монтажных работ объемам, заложенным в проектной документации.

3.1.5. Контроль качества работ, в том числе: контроль соответствия выполняемых работ проектной документации и нормативно-техническим документам, контроль соблюдения технологических правил выполнения работ;

3.1.6. Приемочный контроль выполненных работ по мере их готовности, подписание актов промежуточной приемки ответственных конструкций и актов освидетельствования скрытых работ, актов освидетельствования ГРО (геодезической разбивочной основы);

3.1.7. Участие во всех технических и организационных совещаниях (по необходимости);

3.1.8. Предоставление Заказчику информации относительно ведения строительного контроля выполненных и выполняемых на объекте работах;

3.1.9. Участие в работе рабочих и приемочных комиссий и (или) приемке завершеного строительством объекта.

3.1.10. Визировать на предмет соответствия объемов и качества выполненных работ справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) и акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2) (формы, утвержденные Постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 г. № 100) и исполнительную документацию.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Запрашивать у Заказчика и рассматривать разработанную рабочую документацию;

3.2.2. Согласовывать, в составе комиссии, материалы разбивочных работ;

3.2.3. Запрашивать у Заказчика и рассматривать рабочие чертежи на временные здания и сооружения и другую техническую документацию;

3.2.4. Выполнять другие действия, соответствующие предмету настоящего Технического задания и Договора;

3.2.5. Проверять объем и качество выполнения работ, соответствие их проектной документации и нормативно-техническим документам;

3.2.6. Контролировать проведение Заказчиком испытаний грунтов, материалов и конструкций;

3.2.7. Контролировать и оценивать качество выполненных работ и в случае возникновения необходимости приостановки работ незамедлительно извещать об этом Заказчика;

3.2.8. Требовать (при обосновании требования) дополнительной проверки качества материалов и работ, замены материалов, не отвечающих требованиям по качеству, переделки не надлежаще выполненных работ;

3.2.9. При необходимости требовать освидетельствования законченных работ, включая проведение лабораторных испытаний, применение неразрушающих методов контроля;

3.3. Особые задания:

3.3.1. В ходе проведения строительного контроля Заказчик может согласовать с исполнителем выполнение дополнительных работ, отвечающих характеру настоящего приложения к Договору. В случае возникновения дополнительных работ, производимых Исполнителем, условия выполнения оговариваются сторонами в дополнительном соглашении к Договору.

4.оборот документов и отчетность

4.1. Документы, подлежащие постоянному контролю:

4.1.1. Исполнительные схемы положения ответственных конструкций, исполнительные чертежи с внесенными изменениями и документы согласования этих изменений с Проектной организацией и Заказчиком;

4.1.2. Паспорта (сертификаты качества), сертификаты соответствия на привозимые на объект готовые изделия и конструкции, а также материалы, примененные при производстве работ;

4.1.3. Результаты лабораторных испытаний материалов, выполненных испытательной лабораторией Заказчика;

4.1.4. Акты освидетельствования скрытых работ; акты промежуточной приемки конструкций; акты испытаний конструкций (если испытания предусмотрены проектом);

4.1.5. Общий журнал работ; другие специализированные журналы.

4.2. Отчетность по результатам строительного контроля:

4.2.1. Исполнитель представляет итоговый отчет об оказанных услугах по строительному контролю на Объекте Заказчику, оформленный в соответствии с требованиями настоящего приложения к Договору.

4.2.2. Деловая переписка ведется на всем протяжении услуг по осуществлению строительного контроля за Объектом.

5. Сдача результатов оказанных услуг Заказчику

5.1. Исполнитель при сдаче Заказчику результатов оказанных услуг представляет итоговый отчет по строительному контролю одновременно с Актом сдачи-приемки оказанных услуг, счета и счета-фактуры.

6. Сроки оказания услуг

6.1. Начало оказания услуг – с даты заключения Договора.

6.2. Окончание оказания услуг – __.__._____.

6.3. Техническое задание на осуществление строительного контроля является неотъемлемой частью Договора между Заказчиком и Исполнителем на оказание услуг по строительному контролю.

7. Требования к исполнителю

7.1. Наличие действующей выписки СРО имеющей допуск к работам в соответствие с Градостроительным кодексом РФ, при этом уровень ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по Договору должен быть не менее стоимости работ, подлежащих строительному контролю.

Заказчик:

Исполнитель:

_____/ _____/

_____/А.А. Шумилин/

МАКЕТ ОТЧЕТА

по осуществлению строительного контроля Объекта:

Договор:	_____ – номер и дата Договора с Исполнителем		Заказчик:	
Объект:			Подрядчик:	_____ Наименование подрядчика и субподрядчиков
Сроки строительства/ реконструкции/ капитального ремонта			Строительный контроль:	_____ Наименование Исполнителя

ОТЧЕТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Отчетный период:

Содержание отчета:

Раздел	Наименование раздела, документа	Кол-во страниц	Номера страниц
1	Краткое описание работ, выполненных в отчетный период - Таблица объемов выполненных работ <i>(по форме Ф-1)</i>		
2	Приложения:		
	П1. Перечень актов приемки работ <i>(по форме Ф-2)</i>		
	П2. Перечень предписаний и замечаний инженера <i>(по форме Ф-3)</i>		
	П3. Перечень документов, подтверждающих качество материалов и изделий <i>(по форме Ф-4)</i>		
	П5. Фотографическая документация		
3	Сведения об изменениях на объекте		
4	Происшествия на объекте		

Объемы работ, выполненные за отчетный период

N п/п	Вид выполненных работ	Ед. изм.	Объемы работ				Примечание
			Всего по Договору	За отчетный период	Нарастающим итогом	Остаток	
1							

Перечень актов приемки работ

N п/п	Наименование документа	Дата	Номер	Примечание
1				

Перечень предписаний и замечаний инженеров

N п/п	Дата выдачи	Форма выдачи	Краткое содержание	Отметка о выполнении
1				

Перечень документов,
подтверждающих качество материалов и изделий

N п/п	Наименование документа	Номер док-та	Дата	Примечание
1				
2				
3				
4				

Вся документация, передаваемая Исполнителем Заказчику, является собственностью Заказчика и будет оставаться в его собственности после окончания работ по Договору. Исполнитель не должен публиковать, использовать или уничтожать эту документацию без письменного согласования Заказчика.

Заказчик:

Исполнитель:

_____/_____/

_____/_____/

«__» _____ 20__ год

«__» _____ 20__ год

ФОРМА ПРЕДПИСАНИЯ ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ
СТРОИТЕЛЬНЫМ КОНТРОЛЕМ

**ПРЕДПИСАНИЕ № об устранении нарушений правил производства
строительно-монтажных работ**

"__" _____ 20__ г.

Наименование и месторасположение объекта _____

Конструктивный элемент _____
(наименование и местоположение)

Вид выполняемых работ _____

Наименование организации, выполняющей работы _____

Ф.И.О. производителя работ _____

На основании заключенного с Заказчиком Договора, обязываю:
Подрядчика принять меры по устранению нарушений правил производства строительно-монтажных работ, связанных с нарушением требований нормативных документов - проектной документации - технологических правил (нужное подчеркнуть):

(местоположение, вид нарушений, брака, дефекта и т.д.)

Срок устранения нарушений до "__" _____ 20__ г.

Контроль за устранением выявленных нарушений возложить на: _____

(занимаемая должность, Ф.И.О.)

Предписание составлено в 3 экземплярах, направлено:

Представитель подрядной организации

_____/_____/_____
(подпись)

Представитель Заказчика

_____/_____/_____
(подпись)

Представитель службы строительного контроля

_____/_____/_____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Заказчик:

_____/_____/_____

«__» _____ 20__ год

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель:

_____/_____/_____

«__» _____ 20__ год

ФОРМА ПРЕДПИСАНИЯ О ПРИОСТАНОВКЕ РАБОТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ
СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

ПРЕДПИСАНИЕ № _____ о приостановке строительно-монтажных работ

" ____ " _____ 20 ____ г.

Наименование и месторасположение объекта _____

Конструктивный элемент _____
(наименование и местоположение)

Вид выполняемых работ _____

Наименование организации, выполняющей работы _____

Ф.И.О. производителя работ _____

На основании заключенного с Заказчиком Договора обязываю:

Подрядчика приостановить производство работ в связи с нарушением требований
нормативных документов - проектной документации - технологических правил (нужное
подчеркнуть) до устранения выявленных нарушений, а именно:

(местоположение, вид нарушений, брака, дефекта и т.д.)

до устранения выявленных нарушений.

Контроль за устранением выявленных нарушений возложить на: _____

(занимаемая должность, Ф.И.О.)

Предписание составлено в 3 экз., направлено:

Представитель подрядной организации

(подпись)

/ _____ /

Представитель Заказчика

(подпись)

/ _____ /

Представитель службы строительного контроля

(подпись)

/ _____ /

Заказчик:

Исполнитель:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ год

« ____ » _____ 20 ____ год