Приложение № 1 к договору № №№/№№

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на проведение строительного контроля за строительством объекта «ХХХХ».**

# **Общие положения**

* Заказчик – ХХХХХХ
* Подрядчики – выполняющие на Объекте работы Генеральные подрядные организации и привлекаемые ими субподрядные организации.
* Исполнитель – Областное государственное бюджетное учреждение «УКС Смоленской области».
* Объект – «ХХХХХХХХХХХ».
* Адрес объекта –ХХХХ
* Стоимость работ, подлежащих строительному контролю – Х руб.

## Цели и задачи проведения работ

1.1. Осуществление строительного контроля за соблюдением исполнителем строительно-монтажных работ.

1.2. Контроль за обеспечением качества строительно-монтажных работ (далее - СМР) по Объекту в соответствии с проектно-сметной документацией (далее – ПСД).

1.3. Основными задачами при осуществлении строительного контроля за выполнением работ являются:

1.3.1. Обеспечение выполнения всех услуг по строительному контролю в объёме, предусмотренным настоящим Описанием объекта закупки, а также в соответствии с Положением о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденным постановлением

Правительства РФ от 21.06.2010 г. № 468;

1.3.2. Оценка соответствия качества строительства проектным требованиям, в том числе проведение измерений, контроль проведения испытаний готовых конструкций, а также применяемых материалов и изделий;

1.3.3. Осуществление контроля за соблюдением технологических правил производства работ, в том числе проведение инструментального контроля за соблюдением требований технологических карт, схем и регламентов;

1.3.4. Проведение освидетельствования ответственных конструкций и скрытых работ, а также участие в приёмке законченного строительством Объекта;

1.3.5. Составление отчётов по результатам проведённого строительного контроля на Объекте;

1.3.6. Обеспечение своевременного информирования Заказчика обо всех нарушениях, выявленных при осуществлении строительного контроля.

## 2. Состав основных работ

2.1. Контроль за соблюдением проектных решений.

2.2. Контроль за соблюдением требований нормативных документов.

2.3. Контроль за качеством применяемых материалов, конструкций, изделий.

2.4. Контроль за соблюдением качества СМР.

2.5. Контроль за устранением выявленных дефектов и недоделок.

2.6. Контроль за выполнением геодезических работ в процессе СМР.

2.7. Промежуточная приемка ответственных конструкций.

2.8. Промежуточная приемка этапов выполненных работ.

2.9. Контроль наличия и правильности ведения исполнительной документации по видам СМР.

2.10. Подписание актов скрытых работ.

## Обязанности и права Исполнителя

**3. 1. Обязанности Исполнителя:**

3.1.1. Ответственный исполнитель должен быть закреплен приказом руководителя за Объектом;

3.1.2. Проведение строительного контроля в соответствии с Положением о проведении строительного контроля при осуществлении строительства объектов, утвержденным постановлением Правительства РФ от 21.06.2010 г. № 468, и настоящим Техническим заданием;

3.1.3. Ведение отчета по строительному контролю, в который заносятся основные сведения о выполнении работ на объекте;

3.1.4. Контроль соответствия объёмов выполненных строительно-монтажных работ объёмам, заложенным в проектной документации.

3.1.5. Контроль качества работ, в том числе: контроль соответствия выполняемых работ проектной документации и нормативно-техническим документам, контроль соблюдения технологических правил выполнения работ;

3.1.6. Приемочный контроль выполненных работ по мере их готовности, подписание актов промежуточной приемки ответственных конструкций и актов освидетельствования скрытых работ, актов освидетельствования ГРО (геодезической разбивочной основы) ;

3.1.7. Участие во всех технических и организационных совещаниях (по необходимости);

3.1.8. Составление ежемесячных отчетов о своей деятельности на Объекте и выполненных работах;

3.1.9. Предоставление Заказчику информации относительно ведения строительного контроля выполненных и выполняемых на объекте работах;

3.1.10. Рассмотрение технических условий и выдача Заказчику рекомендаций по контролю их выполнения подрядной организацией;

3.1.11. Участие в работе рабочих и приемочных комиссий и (или) приемке завершенного строительством объекта;

3.1.12. Контроль за работами по ликвидации дефектов в течение гарантийных сроков;

**Исполнитель имеет право:**

3.1.13. Запрашивать у Подрядчика и рассматривать разработанную рабочую документацию;

3.1.14. Согласовывать, в составе комиссии, материалы разбивочных работ;

3.1.15. Запрашивать у Подрядчика и рассматривать рабочие чертежи на временные здания и сооружения и другую техническую документацию;

3.1.16. Выполнять другие действия, соответствующие предмету настоящего Технического задания и Договора;

3.1.17. Проверять объем и качество выполнения работ, соответствие их проектной документации и нормативно-техническим документам;

3.1.18. Контролировать проведение Подрядчиком испытаний грунтов, материалов и конструкций;

3.1.19. Контролировать и оценивать качество выполненных работ и в случае возникновения необходимости приостановки работ незамедлительно извещать об этом Заказчика;

3.1.20. Требовать (при обосновании требования) дополнительной проверки качества материалов и работ, замены материалов, не отвечающих требованиям по качеству, переделки не надлежаще выполненных работ;

3.1.21. При необходимости требовать освидетельствования законченных работ, включая проведение лабораторных испытаний, применение неразрушающих методов контроля;

**3.2. Особые задания:**

3.2.1. В ходе проведения строительного контроля Заказчик может согласовать с исполнителем выполнение дополнительных работ, отвечающих характеру настоящего приложения к Договору. В случае возникновения дополнительных работ производимых Исполнителем, условия выполнения оговариваются сторонами в дополнительном соглашении к Договору.

## Оборот документов и отчётность

**4.1. Документы, подлежащие постоянному контролю:**

1. Исполнительные схемы положения ответственных конструкций, исполнительные чертежи с внесенными изменениями и документы согласования этих изменений с Проектной организацией и Заказчиком;
2. Паспорта (сертификаты качества), сертификаты соответствия на привозимые на объект готовые изделия и конструкции, а также материалы примененные при производстве работ;
3. Результаты лабораторных испытаний материалов, выполненных испытательной лабораторией Подрядчика;
4. Акты освидетельствования скрытых работ; акты промежуточной приёмки конструкций; акты испытаний конструкций (если испытания предусмотрены проектом);
5. Общий журнал работ; другие специализированные журналы;

**4.2 Отчётность по результатам строительного контроля:**

1. В срок с 20 до 25 числа каждого месяца Подрядчик, выполняющий работы по строительству Объекта, представляет исполнительную документацию и акт выполненных работ, согласованные с Исполнителем, Заказчику. Отказ от подписания Акта должен быть письменно мотивирован.
2. По истечении отчётного периода (до 25 числа каждого месяца) после завершения приёмки работ за истекший месяц Исполнитель представляет ежемесячный отчёт о выполненных работах по строительному контролю на Объекте Заказчику, оформленный в соответствии с требованиями настоящего приложения к Договору;
3. Деловая переписка ведётся на всем протяжении услуг по осуществлению строительного контроля за Объектом, сшивается в папки и хранится в головном офисе организации, осуществляющей строительный контроль (оригинал).
4. Организация, осуществляющая строительный контроль, обеспечивает архивное хранение отчётной и иной предусмотренной настоящим Договором документации в офисе службы строительного контроля в течение всего периода строительства, до введения Объекта в эксплуатацию.
5. **Сдача результатов оказанных услуг Заказчику**

**5.1.** Исполнитель при сдаче результатов оказанных услуг представляет ежемесячно / по итогу Заказчику:

1. Отчёт по строительному контролю по формам в соответствии с приложениями к настоящему техническому заданию;
2. Акт сдачи приёмки выполненных работ, счёт и счёт-фактура.

1. **Сроки проведения работ**

 6.1. Сроки оказания услуг по строительному контролю при проведении строительства Объекта устанавливаются следующие:

* Начало – с даты подписания Договора.
* Окончание – ДД.ММ.ГГГГ г.

Техническое задание на осуществление строительного контроля является неотъемлемой частью Договора между Заказчиком и Исполнителем на оказание услуг по строительному контролю.

## Требования к исполнителю

7.1. Наличие действующей выписки СРО имеющей допуск к работам в соответствие с Градостроительным кодексом РФ, при этом уровень ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договору должен быть не менее стоимости работ, подлежащих строительному контролю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  |  | **Исполнитель:**  |
|   |   |   |
|  **/ /**  |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.Н. Лозинов / |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год  |   | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год  |

Приложение 1 к Техническому заданию

МАКЕТ ОТЧЕТА

по осуществлению строительного контроля Объекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Договор:**  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер и дата Договора с Исполнителем  | **Заказчик:**  |   |
| **Объект:**  |   | **Подрядчик:**  |   Наименование Генподрядчика и субподрядчиков   |
| **Сроки строительства/ реконструкции/ капитального ремонта**  |   |   | **Строительный контроль:**  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование Исполнителя  |

# ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ ОТЧЁТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Отчетный период:

Содержание отчета:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раздел  |  Наименование раздела, документа   | Кол-во страниц  | Номера страниц  |
| 1  | Краткое описание работ, выполненных в отчетный период  |   |   |
|   | - Таблица объемов выполненных работ *(по форме Ф-1)*  |   |   |
| 2  | Мероприятия по осуществлению контроля качества  |   |   |
|   | - Входной контроль  |   |   |
|   | - Операционный контроль  |   |   |
|   | - Технологические карты  |   |   |
| 3  | Основные проблемы, возникающие в ходе строительства/ реконструкции/капитального ремонта  |   |   |
| 4  | Приложения:  |   |   |
|   | П1. Перечень актов приемки работ *(по форме Ф-2)*  |   |   |
|   | П2. Перечень предписаний и замечаний инженера *(по форме Ф-3)*  |   |   |
|   | П3. Перечень документов, подтверждающих качество материалов и изделий *(по форме Ф-4)*  |   |   |
|   | П4. Ведомость результатов испытаний строительных материалов по данным подрядчиков *(по форме Ф-5)*  |   |   |
|   | П5. Фотографическая документация  |   |   |
|   | П6. Перечень работ, подлежащих приемке  |   |   |
| 5  | Сведения об изменениях на объекте  |   |   |
| 6  | Происшествия на объекте  |   |   |

Форма Ф-1

Объемы работ, выполненные за отчётный период

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Вид выполненных работ  | Ед. изм.  | Объёмы работ  |  | Приме- чание  |
| Всего по Договору  | За отчётный период  | Нарастающим итогом  | Остаток  |
| 1  |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

Инженер службы строительного контроля\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма Ф-2

## Перечень актов приёмки работ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Наименование документа  | Дата  | Номер  | Примечание  |
| 1  |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

Форма Ф-3

Перечень предписаний и замечаний инженеров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Дата выдачи  | Форма выдачи  | Краткое содержание  | Отметка о выполнении  |
| 1  |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

Инженер службы строительного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма Ф-4

## Перечень документов,

подтверждающих качество материалов и изделий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Наименование документа  | Номер док-та  | Дата  | Примечание  |
| 1  |   |   |   |   |
| 2  |   |   |   |   |
| 3  |   |   |   |   |
| 4  |   |   |   |   |

Инженер службы строительного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма Ф-5

Ведомость результатов испытаний строительных материалов (и грунтов) по данным Подрядчиков

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Дата  | Наименование испытываемого материала  | Наименование элемента сооружения  | Кем произво- дились испытания  | Требо- вания проекта  | Результаты испытаний  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 8  |
| 1  |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

Инженер службы строительного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма Ф-6

Вся документация, передаваемая Исполнителем Заказчику, является собственностью Заказчика и будет оставаться в его собственности после окончания работ по Договору. Исполнитель не должен публиковать, использовать или уничтожать эту документацию без письменного согласования Заказчика.

 **Заказчик: Исполнитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

 Приложение 2 к Техническому заданию

# ФОРМА ПРЕДПИСАНИЯ ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ СТРОИТЕЛЬНЫМ КОНТРОЛЕМ

## ПРЕДПИСАНИЕ № об устранении нарушений правил производства строительно-монтажных работ

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Наименование и месторасположение объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конструктивный элемент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и местоположение)

Вид выполняемых работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации, выполняющей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. производителя работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании заключенного с Заказчиком Договора, обязываю:

Подрядчика принять меры по устранению нарушений правил производства строительно-монтажных работ, связанных с нарушением требований нормативных документов - проектной документации - технологических правил (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местоположение, вид нарушений, брака, дефекта и т.д.)

Срок устранения нарушений до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

 Контроль за устранением выявленных нарушений возложить на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность, Ф.И.О.)

Предписание составлено в 3 экземплярах, направлено:

Представитель подрядной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись)

Представитель Заказчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись)

Представитель службы строительного контроля

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|   | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. **Исполнитель:**  |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. **Заказчик:**  |  |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год  |   | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год  |

Приложение 3 к Техническому заданию

# ФОРМА ПРЕДПИСАНИЯ О ПРИОСТАНОВКЕ РАБОТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

## ПРЕДПИСАНИЕ № о приостановке строительно-монтажных работ

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Наименование и месторасположение объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Конструктивный элемент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и местоположение)

Вид выполняемых работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации, выполняющей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. производителя работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 На основании заключенного с Заказчиком Договора обязываю:

 Подрядчика приостановить производство работ в связи с нарушением требований нормативных документов - проектной документации - технологических правил (нужное подчеркнуть) до устранения выявленных нарушений, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местоположение, вид нарушений, брака, дефекта и т.д.)

до устранения выявленных нарушений.

 Контроль за устранением выявленных нарушений возложить на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность, Ф.И.О.)

Предписание составлено в 3 экз., направлено:

Представитель подрядной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись)

Представитель Заказчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись)

Представитель службы строительного контроля

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись)

 **Заказчик:**  **Исполнитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год